

استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية الجامعية من قبل الهيئة التدريسية

الأخوة/ أعضاء هيئة التدريس

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم عن جودة البرامج التعليمية المقدمة من كلية العلوم جامعة طرابلس بقصد تحسينها وتطويرها، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيئه إلينا.
بيانات عامة

المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	
الدرجة العلمية	العام الجامعي	
عدد سنوات شغل الوظيفة	المهام إن وجد	

بيئة العمل والادارة

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	توفر الإدارة خدمات مناسبة (دورات مياه، أنظمة تكييف وتبريد، مواصلات، وجبات)					
2.	تقوم الإدارة بتوفير التكنولوجيا وتقنية المعلومات بشكل يسهل العمل					
3.	تتخذ الإدارة إجراءات مناسبة للمحافظة على نظافة المبنى وصيانته بشكل دوري.					
4.	توفر الإدارة أدوات الأمن والسلامة العامة في أماكن العمل.					
5.	مستوى حجم العمل مناسب لساعات العمل.					
6.	تطبق الإدارة خطط لتحديد احتياجاتها من الموارد البشرية وإجراء التعيينات والانتقالات					
7.	تثق في القرارات الصادرة من الإدارة.					
8.	يوجد تحديد واضح للاختصاصات والمسؤوليات.					

البيئة التدريسية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	لديك الوقت الكافي لإجراء الدراسات والبحوث العلمية بالإضافة للتدريس.					
2.	بيئة العمل تحفز على الإبداع.					
3.	حجم العبء التدريسي مناسب.					
4.	توجد إمكانية اختيار المقرر الدراسي الذي تود تدريسه.					
5.	يوجد تواصل وتفاعل مع الطلاب.					
6.	توجد معلومات كافية عن البرنامج التعليمي في الموقع الإلكتروني للجامعة.					

المنهج الدراسي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	يتميز المنهج الدراسي بالتكامل المعرفي والتسلسل المنطقي.					

2.	العدد الكلي للساعات المعتمدة للبرنامج التعليمي مناسبة.				
3.	المنهج الدراسي مواكب للمستجدات العلمية.				
4.	المنهج الدراسي العملي مرتبط بالنظري.				
5.	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات الإلزامية والإختيارية والداعمة.				
6.	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات النظرية والعملية.				
7.	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات التخصصية العامة.				

الإرشاد الأكاديمي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي مناسبة.					
2.	يساعد المرشد الأكاديمي الطالب على إنجاز الخطة الدراسية بالشكل المطلوب.					

مصادر التعلم

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	القاعات الدراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.					
2.	المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات اللازمة لإجراء التجارب العلمية.					
3.	الأنشطة والندوات العلمية وبرامج التدريب الميداني ذات العلاقة بالتخصص مناسبة.					
4.	المكتبة تتمتع بمصادر وتقنيات حديثة مناسبة للبرنامج الدراسي و متاحة امام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.					
5.	تتوفر برامج حاسوب مناسبة للاستخدام في مقررات التخصص.					
6.	الفيديو في المعامل والمختبرات لديهم خبرة كافية في مجال تخصصهم.					

الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	المعدات والاجهزة اللازمة للبحث العلمي متاحة.					
2.	توفر الأجهزة (حاسب آلي، آلة تصوير ... الخ).					
3.	يوجد مساعدو بحاث مهرة.					
4.	الوصول إلى شبكة المعلومات الدولية بالجامعة متاح.					
5.	يوجد تعاون في المجال البحثي بين زملاء العمل.					
6.	يوجد تعاون في المجال البحثي بين التخصصات المختلفة.					
7.	توجد بعض القنوات المتاحة لتمويل الدراسات والبحوث العلمية.					
8.	إمكانية التعاون مع القطاع الخاص متاحة.					
9.	العمل في اللجان العلمية المتخصصة متاح.					

10	تكليف اعضاء هيئة التدريس باللجان يثري عطائهم العلمي.					
----	--	--	--	--	--	--

الدعم والتشجيع

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	الدعم والتشجيع من إدارة القسم/ الكلية متاح.					
2.	الدعم والتشجيع من الإدارة العليا بالجامعة متاح.					
3.	الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية موجود.					
4.	الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبرات الخارجية موجود.					
5.	دعم حضور المؤتمرات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية متوفر.					
6.	سلم الرواتب يعكس المهام المناطة بعضو هيئة التدريس.					
7.	توجد مزايا بصفة عامة (كالرعاية الصحية ... إلخ).					
8.	يتوفر الاستقرار والأمن الوظيفي.					
9.	توجد منظومة حوافز مناسبة.					

التقييم العام	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
بصفة عامة كيف تقيم رضاك عن جودة البرنامج التعليمي؟					

نشكركم على حسن تعاونكم

استبيان تقييم مساهمة برنامج تعليمي في خدمة المجتمع والبيئة

السادة/ أعضاء هيئة التدريس - الموظفين - الكوادر المساندة - الطلاب

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم بخصوص مساهمة البرنامج التعليمي بقسمكم في خدمة المجتمع والبيئة بقصد تحسين الخدمة وتطويرها، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيحه إلينا.
بيانات عامة

الصفة*	المؤهل العلمي*	
القسم*	البرنامج التعليمي*	

معلومات اساسية

ت	العنصر	نعم	لا
1	يوجد منسق لخدمة المجتمع والبيئة بقسمكم		

تقييم الخدمة

ت	العنصر	متوفر	إلى حد ما	غير متوفر
1.	توجد خطة واضحة ومعتمدة من الكلية لخدمة المجتمع والبيئة			
2.	يوجد تعاون مع الطلبة بخصوص خدمة المجتمع والبيئة			
3.	يتم توثيق للمساهمات الفعالة التي يقوم بها العاملون في القسم والطلبة في خدمة المجتمع والبيئة			
4.	توجد مقررات في الخطة الدراسية تتضمن مواضيع تهتم بالبيئة			
5.	توجد نشاطات توعوية دورية (ندوات وورش عمل) داخل القسم تهتم بخدمة المجتمع والبيئة			
6.	يقوم الاسانذة بربط بعض المواضيع الدراسية في المقررات بخدمة المجتمع والبيئة			
7.	يوجد اهتمام من القسم بقضايا المجتمع والبيئة الحديثة			
8.	توجد آلية في القسم لمعرفة رأي المجتمع في الخدمات التي يقدمها البرنامج التعليمي بالقسم			
9.	يوجد تواصل مع منظمات المجتمع المختلفة والتنسيق معها للعمل بخصوص خدمة المجتمع والبيئة			
10.	يوجد تشجيع من ادارة القسم لدعم المساهمين في خدمة المجتمع والبيئة			

التقييم العام	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
بصفة عامة كيف تقييم رضاك عن مساهمة قسمك في خدمة المجتمع والبيئة ؟					

نشكركم على حسن تعاونكم

استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية بكلية العلوم جامعة طرابلس من
قبل الطلاب الدارسين / حديثي التخرج

أبنائنا الطلبة الأعزاء

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم عن جودة البرامج التعليمية المقدمة من كلية العلوم جامعة طرابلس بقصد تقويمها وتطويرها، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيئه إلينا.
بيانات عامة

القسم	الطالب (قيد الدراسة/خريج)	
الجنس (ذكر / أنثى)	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	
الدرجة العلمية المتحصل عليها (خاص بالخريج)	تاريخ التخرج (خاص بالخريجين)	
عدد الفصول الدراسية	عدد الوحدات المنجزة	

خدمات التسجيل

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	توجد معلومات كافية عن البرنامج التعليمي في الموقع الإلكتروني للجامعة.					
2.	يوجد دليل خاص بالبرنامج التعليمي على موقع الجامعة.					
3.	إجراءات التسجيل والتخرج تتم بطريقة منظمة ومريحة.					
4.	إمكانية التسجيل الإلكتروني لتنزيل المقررات الدراسية متاحة.					
5.	توجد برامج لمساعدة الخريجين على إيجاد فرص العمل والتنمية الشخصية.					
6.	دراستي في الكلية (القسم) أهلنتني لمواصلة دراستي العليا.					
7.	التخصص العلمي الذي درسته بالكلية ساعدني في الحصول على وظيفة.					
8.	الدراسة في كلية العلوم (القسم) ساعدتني على تطوير مهاراتي في مجالات التواصل الشفوي والتحريري، واستخدام تقنية المعلومات والاتصالات، والتفكير والتحليل، والبحث العلمي، وحل المشكلات، والعمل الجماعي، والقدرة على التعلم الذاتي.					

الإرشاد والدعم الأكاديمي (التعليمي)

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	الإرشاد الأكاديمي كان مناسباً أثناء فترة الدراسة.					
2.	المُرشد الأكاديمي على دراية تامة بمتطلبات المقررات الدراسية.					
3.	المُرشد الأكاديمي يساعدني في تحديد أهدافي الأكاديمية لإنجاز دراستي.					
4.	وجدت مساعدة جيدة من المُرشد الأكاديمي متى احتجت لأخذ قرار بخصوص الدراسة.					
5.	يطلعني المُرشد الأكاديمي على صحيفتي الدراسية ومعدلات انجازي في كل فصل دراسي.					

المنهج الدراسي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
---	--------	--------------	-------	-------	----------	-----------------

1.	الدراسة في المرحلة التمهيدية أهلتني لدراسة البرنامج التعليمي.					
2.	يتميز المنهج الدراسي بالتكامل المعرفي والتسلسل المنطقي.					
3.	العدد الكلي للساعات المعتمدة للبرنامج التعليمي مناسبة.					
4.	المنهج الدراسي مواكب للمستجدات العلمية الحديثة.					
5.	المنهج الدراسي مرتبط بسوق العمل.					
6.	المنهج الدراسي العملي مرتبط بالنظري.					
7.	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات الإلزامية والاختيارية.					
8.	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات النظرية والعملية.					
9.	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات التخصصية العامة.					
10.	برنامج الدراسة محفز للذهن والتفكير.					
11.	الأنشطة والندوات العلمية وبرامج التدريب الميداني ذات العلاقة بالتخصص مناسبة.					

البنية التحتية ومصادر التعلم

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	القاعات الدراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.					
2.	المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات اللازمة لإجراء التجارب العلمية.					
3.	المكتبة تتمتع بمصادر وتقنيات حديثة مناسبة لبرنامج الدراسي.					
4.	خدمات المكتبة و تقنية المعلومات والاتصالات متاحة أمام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.					
5.	تتوفر برامج حاسوب مناسبة للإستخدام في مواد التخصص.					
6.	الفنيون في المعامل والمختبرات لديهم خبرة كافية في مجال تخصصهم.					
7.	توجد أماكن مناسبة لاداء الشعائر الدينية.					
8.	توفر الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.					
9.	توجد خدمات صحية لائقة.					

جودة التدريس

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	الأساتذة ماهرون في توضيح الدروس والمحاضرات.					
2.	تتسم الهيئة التدريسية بالعدل وعدم التحيز في معاملتهم للطلاب.					
3.	الهيئة التدريسية متميزون في تخصصاتهم، وأثاروا اهتمامي بالبرنامج التعليمي.					
4.	الهيئة التدريسية مهتمة بتعليم الطلاب وتحسين وتطوير مستوياتهم.					
5.	الهيئة التدريسية تقيم الطلاب بطرق موضوعية.					

الخدمات الطلابية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
---	--------	--------------	-------	-------	----------	-----------------

1.	خدمات الإنترنت والتصوير متوفرة بشكل مناسب.					
2.	الكتب الدراسية المطلوبة متوفرة بإدارة المبيعات بالجامعة.					
3.	الصالات الترفيهية والرياضية والمطاعم والمقاهي متوفرة بشكل مناسب.					
4.	توجد خدمات صحية لائقة.					
5.	توجد أماكن مناسبة لأداء الشعائر الدينية.					
6.	توفر الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.					

التطوير الشخصي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	الدراسة بالكلية تزيد من الثقة بالنفس.					
2.	فرص تطوير مجموعة من مهارات البحث والمهارات المنقولة جيدة.					
3.	الدراسة بالكلية حسنت من مهاراتي التحليلية والتفكيرية.					
4.	دراستي حتى الآن ساعدتني على تطوير عدد من مهارات التواصل (تحدث، كتاب، نقاش).					
5.	دراستي حتى الآن حسنت من قدرتي على التعلم بشكل ذاتي (مستقل).					
6.	دراستي حتى الآن مكنتني من معرفة الصورة الكاملة لتخصصي.					

التقييم و التغذية الراجعة

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	المعايير المستخدمة في التصحيح يتم توضيحها مسبقاً.					
2.	طريقة إجراءات التقييم كانت نزيهة ومنصفة.					
3.	التعليق على شغلي (واجبات!) يصلني بسرعة.					
4.	التعليقات على الواجبات تأتي مفصلة.					
5.	الملاحظات تساعد على توضيح ما لم يتم فهمه في المحاضرة.					

التقييم العام

بصفة عامة كيف تقيم رضاك عن جودة البرنامج التعليمي الذي تدرس فيه أو تخرجت منه؟	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
---	-------	----------	-----	-------	------

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً

استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل الطلاب

أبنائنا الطلبة الأعزاء

يهدف هذا الاستبيان إلى إستقراء آرائكم عن أداء الهيئة التدريسية (المحاضرين) لمختلف المقررات الدراسية بقصد وضع الخطط والبرامج لمعالجة الخلل للرفع من كفاءة مخرجات الجامعة، لذا نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيعه إلينا.

بيانات عامة

الكلية		القسم	
أسم ورمز المقرر الدراسي		أسم أستاذ المقرر	
عدد الفصول الدراسية		عدد الوحدات المنجزة	
الجنس (ذكر/ أنثى)		العام الجامعي/ الفصل الدراسي	

الشخصية والعلاقات الإنسانية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	يلتزم الأستاذ بموعد وجدول محاضرات المقرر الدراسي.					
2.	يرحب الأستاذ بالمناقشة ويتقبل وجهات نظر الطلاب.					
3.	تتميز ردود الأستاذ بالإتزان وعدم الإنفعال.					
4.	يوظف الأستاذ شخصيته القوية ليضبط الطلاب في المحاضرة.					
5.	يظهر الأستاذ إعجاباً وتقديراً بإنجازات الطلاب داخل المحاضرة.					
6.	للأستاذ دور فاعل في عملية الإرشاد الأكاديمي والمهني والشخصي للطلاب.					

التخطيط والتنفيذ للمحاضرة

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	أفكار الأستاذ بالمحاضرة متسلسلة ومنطقية.					
2.	يعرض الأستاذ أهداف المقرر وعناصر محتواه العلمي في أول محاضرة.					
3.	يعرف الأستاذ الطلبة بخطة المقرر الذي يدرسه ومتطلباته ومراجعته من المحاضرة الأولى.					
4.	يشرح الأستاذ بطريقة واضحة ومفهومة المادة العلمية أثناء المحاضرات.					
5.	أسلوب تدريس الأستاذ للمقرر سلس ومتدرج من السهل للأصعب.					
6.	يجيب الأستاذ عن التساؤلات خارج قاعة المحاضرة (خلال الساعات المكتنية).					
7.	محتوى المحاضرة مناسب للمدة الزمنية المحددة لها.					
8.	يقوم الأستاذ بإستغلال وقت المحاضرة في شرح المحتوى العلمي.					
9.	يقوم الأستاذ بالربط الواضح بين موضوعات المقرر والواقع العملي.					
10.	يحافظ الأستاذ على الانضباط داخل قاعدة الدراسة بطريقة مناسبة.					

تفعيل الأنشطة وأساليب التقييم

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1.	يهتم الأستاذ بالتنوع في الإمتحانات وأساليب التقييم الأخرى.					
2.	تشعر بعدالة الدرجة التي حصلت عليها في الإمتحان.					
3.	يطرح الأستاذ أسئلة تشجع الطلاب على التفكير.					
4.	يلجأ الأستاذ إلى نقد طلابه بطريقة بناءة عند مناقشتهم.					
5.	تدرج الأسئلة في مستوى صعوبتها في الإمتحان الواحد.					
6.	يقوم الأستاذ بتحفيز الطلبة على المشاركة من خلال طرحه للمواضيع العلمية أثناء المحاضرة.					

التمكن العلمي وإستخدام أساليب التعزيز

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
7.	يبدو الأستاذ متمكناً من المحتوى العلمي للمقرر الدراسي.					
8.	يجعل الأستاذ محتوى المقرر الدراسي الذي يقدمه متفقاً مع التقدم العلمي في مجاله.					
9.	يستخدم الأستاذ وسائل حديثة للتواصل مع طلابه مثل مواقع التواصل الإلكتروني، البريد الإلكتروني.					
10.	يبدو الأستاذ واسع الاطلاع على مجالات متعددة من المعرفة.					
11.	يؤكد الأستاذ على ضرورة الإستعانة بمصادر علمية خارجية (المكتبة والإنترنت، الدوريات العلمية، ... إلخ).					
12.	يقوم الأستاذ بتكليف الطلبة بإجراء دراسات وأبحاث علمية أو كتابة مقالات متعلقة بمحتوى المقرر.					
13.	تشعر بوجود ترابط بين المحتوى العلمي النظري والعملية للمقرر.					

التقييم العام	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
هل تنصح زملائك بدراسة المقرر مع نفس الاستاذ؟					

نشكركم على حسن تعاونكم



استبيان قياس رضا جهات العمل عن جودة أداء عمل خريجي كلية
العلوم جامعة طرابلس

الإخوة الأفاضل بجهات العمل

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء مدى رضاكم عن جودة أداء عمل خريجي كلية العلوم جامعة طرابلس وذلك بقصد التحسين والتطوير، نأمل منكم التكرم بتعبئة هذا الاستبيان وترجيئه إلينا.

بيانات عامة

اسم جهة العمل	نشاط القطاع (خاص/ عام)	
البريد الالكتروني	عدد الموظفين الكلي بالمؤسسة	
القسم الذي تخرج منه موظفيكم*	عدد الموظفين من خريجي القسم	

اسئلة عامة

ت	العنصر	وافق تماما	وافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق تماما
1.	تلقى موظفيكم من خريجي كلية العلوم الإعداد والتأهيل الكافي للعمل في مؤسستكم.					
2.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالمعارف والعلوم ذات العلاقة بطبيعة العمل.					
3.	نجحت كلية العلوم في تزويد وتطوير خريجها بمهارات التواصل الشفوي والتحريري (التحدث والمناقشة، كتابة التقرير بلغة سليمة، آلقاء العروض، تقديم الأفكار والمقترحات .إلخ).					
4.	يتمتع موظفيكم من خريجي كلية العلوم بالمقدرة على استخدام الحاسوب لحل المشاكل في مجال التخصص ذات العلاقة بالعمل.					
5.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالمقدرة على التحليل والتفكير (التفكير الإبداعي – التفكير المنطقي – التفكير الناقد).					
6.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالمقدرة على إجراء البحوث والدراسات العلمية.					
7.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالمقدرة على المشاركة في الأنشطة الاجتماعية (ثقافية، رياضية، علمية، فكرية)					
8.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالقدرة على حل المشكلات (تحديد مواطن الخلل والقصور وإمكانية المعالجة و التطوير).					
9.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالحماس والمقدرة على العمل الجماعي وبروح الفريق الواحد.					
10.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالقدرة على التعلم الذاتي (التعلم بشكل مستقل).					
11.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالقدرة على إنجاز العمل في الوقت المحدد ، بالشكل المطلوب.					
12.	يتمتع خريجي كلية العلوم بالقدرة على العمل في مختلف الأقسام (دواران وظيفي).					

التقييم العام	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
بصفة عامة كيف تقيمكم عن أداء وكفاءة موظفيكم من خريجي كلية العلوم جامعة طرابلس؟					

شكرا لحسن تعاونكم



استبيان قياس الرضا الوظيفي للإداريين والكوادر المساندة بكلية العلوم
جامعة طرابلس

الأخوة الأفاضل/ (الإداريين والكوادر المساندة)

يهدف هذا الاستبيان الي تحسين الخدمات الادارية والأداء الوظيفي للعاملين في كلية العلوم جامعة
طرابلس، لذا نأمل منكم التكرم بملء هذا الاستبيان وترجيعة إلينا.
بيانات عامة

المؤهل العلمي		الدرجة الوظيفية	
عدد سنوات العمل		القسم الذي تعمل به*	
نوع العمل (اداري/ فني معمل/ مساعد باحث)			

بيئة العمل

ت	العنصر	اوافق تماما	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق تماما
1.	تقوم الإدارة بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية للموظفين.					
2.	توفر الإدارة خدمات مناسبة (دورات مياه، أنظمة تكييف وتبريد، مواصلات، وجبات)					
3.	تقوم الإدارة بتوفير التكنولوجيا وتقنية المعلومات بشكل يسهل العمل					
4.	تتخذ الإدارة إجراءات مناسبة للمحافظة على نظافة المبنى وصيانتته بشكل دوري.					
5.	توفر الإدارة أدوات الأمن والسلامة العامة في أماكن العمل.					
6.	مستوى حجم العمل مناسب لساعات العمل.					

الاجراءات الادارية

ت	العنصر	اوافق تماما	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق تماما
1.	تطبق الإدارة خطط لتحديد احتياجاتها من الموارد البشرية واجراء التعيينات والانتقالات.					
2.	تتبنى الإدارة سياسية الباب المفتوح والأخذ بالاقتراحات والآراء.					
3.	تفويض الصلاحيات للموظفين تبعاً لمسؤولياتهم الوظيفية وقدراتهم ومواقعهم الإدارية.					
4.	وضوح إجراءات التوقيع والترقية.					
5.	الإجراءات المتخذة بحق الاقتراحات والشكاوى المقدمة يمكنك الاطلاع عليها.					
6.	تتق في القرارات الصادرة من الإدارة.					
7.	يوجد تحديد واضح للاختصاصات والمسؤوليات.					

الدعم والتشجيع

ت	العنصر	اوافق تماما	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق تماما
---	--------	----------------	-------	-------	----------	-------------------

1.	تقوم الإدارة بآليات لتشجيع الموظفين على المشاركة بالأنشطة الاجتماعية.				
2.	تقوم الإدارة بتوفير الوقت والبيئة المناسبة لدعم الابتكار والإبداع				
3.	تقوم الإدارة بمساندة الموظفين لتحقيق خططهم وأهدافهم.				
4.	تشجع الإدارة ثقافة المشاركة والمبادرة والتمكين وتفويض الصلاحيات.				
5.	للإدارة نظام للمكافأة والحوافز لتعزيز ثقافة التميز.				

التقييم العام					
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					بصفة عامة كيف تقيم رضاكم عن آليات كلية العلوم جامعة طرابلس بخصوص خدمات دعم وتشجيع الإداريين والموظفين.

شكرا لحسن تعاونكم