

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 18 - 05 - 101		نموذج رقم 18 - 05 - 101



جامعة طرابلس
كلية الطب البيطري

تقرير (وثيقة)
الدراسة الذاتية وفق معايير الاعتماد المؤسسي

خلال الفترة من 06/16 / 2022 م إلى 06 / 23 / 2022 م

العنوان
جامعة طرابلس / كلية الطب البيطري

تقرير الدراسة الذاتية

- ☐ اسم المؤسسة: كلية الطب البيطري
☐ العنوان: جامعة طرابلس
☐ تاريخ التدقيق: 2022-06-16
☐ أعضاء فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية:

المعيار	المسؤولية	الصفة	الفريق
ضمان الجودة والتحسين المستمر	رئيس الفريق	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء	أ. محمد الأمين الشويهيدي
	عضواً	ع.ه.ت. قسم الوبائيات	د. عبد السلام الشارف عبد السلام
التخطيط	عضواً	ع.ه.ت. الأمراض والتشخيص المعملية	د. عمران امجد بيت المال
البحث العلمي	عضواً	رئيس قسم أمراض الدواجن والأسماك	أ.د. عبد اللطيف العاشق
	عضواً	رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب	أ.د. أشرف محمد ورد
خدمة المجتمع والبيئة	عضواً	الأحياء الدقيقة والطفيليات	أسامة رجب الواعر
	عضواً	وكيل الكلية	هدى حسن القريو
القيادة والحوكمة	عضواً	ع.ه.ت. الأنسجة والتشريح والأجنة	أ. على عمر بوكر
هيئة التدريس والكوادر المساندة	عضواً	ع.ه.ت. الأنسجة والتشريح والأجنة	أسماء محمد الباهي
البرامج التعليمية	عضواً	ع.ه.ت. الأمراض والتشخيص المعملية	د. إسماعيل مسعود حدود
	عضواً	رئيس قسم الأدوية والسموم والطب الشرعي	أ.د. عبد الرزاق احمد المجذوب
المرافق وخدمات الدعم التعليمية	عضواً	رئيس قسم الأنسجة والتشريح والأجنة	د. أيمن اوحيدة
	عضواً	مدير الشؤون الإدارية	سالم الكشيك
الشؤون الطلابية	عضواً	مسجل الكلية	أ. على أبو كندة والطالب
	عضواً	اتحاد الطلبة	احمد مصطفى راشد

للجنة الحق في اختيار من تراه مناسباً لتحقيق مهامها المكلفة بها .

فهرس المحتويات

1	الملخص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية
1	معلومات عامة عن الكلية
3	التوجه الاستراتيجي للكلية
4	خطوات عملية الدراسة الذاتية
6	لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية
7	تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي
7	وصف دراسة معيار التخطيط
9	وصف دراسة معيار القيادة و الحوكمة
12	وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة
13	وصف دراسة معيار البرامج التعليمية
15	وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية
17	6- وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية
19	7- وصف دراسة معيار البحث العلمي
21	8- وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة
22	9- وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر
24	الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير
24	الخلاصة والتوصيات النهائية
25	خطة التحسين والتطوير
36	الملاحق

بناءً على قرار السيد/ عميد كلية الطب البيطري رقم (35) لسنة 2022م، بشأن تشكيل لجنة الدراسة الذاتية لكلية الطب البيطري لسنة 2021 / 2022م.

وتنفيذاً للقرار المشار إليه أعلاه باشرت اللجنة المكلفة بالدراسة أعمالها، مسترشدةً بدليل معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي وبالتعاون مع إدارة الكلية بتوفير كافة المتطلبات، الأدوات، المرجعيات، المعلومات والبيانات الأساسية اللازمة لإجراء الدراسة الذاتية.

يحتوي هذا التقرير وصف لعملية الدراسة الذاتية التي تمت خلال المدة من : 06/16 / 2022م إلى 23 / 06/2022م، إضافة إلى ما توصل إليه فريق الدراسة الذاتية من الاستنتاجات، الملاحظات، التوصيات والمقترحات بناءً على الوثائق، والشواهد، والأدلة المادية المقدمة من إدارة الكلية، والمعلومات التي توفرت للفريق أثناء عملية التدقيق، واللقاءات. كما أن التقرير يشتمل على عدة ملاحق.

وبعرض هذا التقرير الوضع الحالي للكلية (أو البرنامج) خلال مدة الدراسة الذاتية فقط، ولا يأخذ في الحسبان أي تغيير قد يحدث لاحقاً في المؤسسة المستهدفة بعد عملية الدراسة الذاتية؛ حيث يوثق جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها اللجنة بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة الكلية، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للجنة أثناء عملية الزيارة واللقاءات المتنوعة، ومن ناحيتها قامت اللجنة باتخاذ جميع المساعي من أجل الوصول إلى الفهم الشامل لخصوصية الكلية. ومن ناحيته قام فريق العمل باتخاذ كل المساعي من أجل الوصول إلى الهدف من عملية الدراسة الذاتية، علماً بأن تمت هذه العملية بأسلوب العينات المتبع في إجراء عمليات التدقيق الخارجي، وكانت نتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (87%) من إجمالي النقاط المحددة للتسعة معايير التي تم التدقيق عليها.

معلومات عامة عن الكلية

- تاريخ التأسيس: 1975
- اسم العميد: أ.د. لطفي موسى بن علي
- المؤهل العلمي: دكتوراه
- التخصص: الجراحة والتناسليات

- الدرجة العلمية: أستاذ
- طريقة اختيار العميد: تعيين
- شروط القبول بالكلية: وفق لللائحة الداخلية للكلية مع إجراء المقابلة الشخصية.
- المساحة الكلية للكلية: 98000 م²
- المساحة الوظيفية للكلية: 10000 م²
- مساحة الأرض الفضاء بالكلية: 88000 م²
- الشهادات التي تمنح عند اتمام الدراسة: بكالوريوس والماجستير
- مدة الدراسة: خمسة سنوات (البكالوريوس) ثلاث سنوات (الماجستير).
- لغة الدراسة: العربية والإنجليزية.
- المسارات أو التخصصات المتاحة: الدراسات الجامعية (بكالوريوس) والدراسات العليا (ماجستير)
- الوظائف التي يتم إعداد خريجي الكلية: العلوم الطبية البيطرية
- اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ الدراسة الذاتية: أ. محمد الأمين الشويهدى رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.
- عدد أعضاء هيئة التدريس القارين : 87
- الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس:
- أستاذ (27) أستاذ مشارك (18) أستاذ مساعد (15) محاضر (20) محاضر مساعد (8)
- المؤهلات العلمية لأعضاء هيئة التدريس: دكتوراه (61) ماجستير (27)
- عدد المعيدين : 6
- عدد أعضاء هيئة التدريس غير قارين: 0
- عدد الطلبة : 160
- عدد الخريجين: 1597
- تاريخ أحدث دراسة ذاتية تم إجراؤها (إن وجدت): 2022/2021
- تاريخ التقرير: 18-10-2022
- وسائل الاتصال بالكلية: المحفوظات، الهاتف، البريد الإلكتروني، صفحات التواصل الاجتماعي.

رؤية الكلية

تسعى الكلية للتميز والإبداع والريادة في مجالات العلوم الطبية البيطرية

رسالة الكلية

- 1- حرص الكلية على تخريج أطباء بيطري ذوي كفاءة مهنية وعلمية عالية.
- 2- توفير برامج دراسية متميزة لطلاب درجتين البكالوريوس والدراسات العليا.
- 3- القيام بالبحوث العلمية ذات الجودة العالية وتطويرها.
- 4- المحافظة على البيئة وحماية الإنسان من الأمراض المشتركة.
- 5- إعداد خطط ارشادية واستشارية بيطرية تساهم في نشر الثقافة الصحية لخدمة المجتمع.

أهداف الكلية

1. تخريج أطباء بمعرفة وخبرات مهنية في العلوم الطبية البيطرية والتي تمكنهم من أداء دورهم الفعال والحيوي في المجتمع.
2. تأهيل حملة البكالوريوس في الطب البيطري بمستويات علمية عالية عن طريق الدراسات العليا.
3. المساهمة في وضع وتنفيذ استراتيجيات البحث العلمي من أجل التنمية المستدامة.
4. توفير الخدمات الصحية البيطرية والدراسات والاستشارات العلمية والتدريب والتعليم المستمر.
5. المشاركة في التنمية الاقتصادية في ليبيا عن طريق حماية الثروة الحيوانية من الأمراض.
6. المشاركة في البرامج العلمية الثقافية وورش العمل والندوات والمؤتمرات المحلية والدولية والتواصل مع الهيئات والمنظمات العالمية ذات العلاقة.
7. توفير الرقابة الصحية علي الأغذية والأدوية وتقديم الاستشارات في مختلف القطاعات.
8. المساهمة في نشر الوعي الطبي بالمجتمع عن طريق إعداد برامج إرشادية وإقامة دورات وندوات علمية.

تمت عملية الدراسة الذاتية وفق برنامج العلوم الطبية البيطرية على النحو التالي:

(1) قام قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بالاطلاع على الدراسة الذاتية السابقة التي أجريت سنة 2019 – 2020، حيث وجد القسم ضرورة إجراء تقييم حديث، ونظراً للظروف التي مرت بها البلاد من حدوث جائحة كورونا لم تستطيع إدارة الكلية إنجاز الدراسة الذاتية بسنة 2020 – 2021، لهذا تم ترحيلها إلى سنة 2021-2022.

(2) قام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بتقديم مقترح تشكيل فريق إلى إدارة الكلية، بخصوص إجراء الدراسة الذاتية لسنة 2022 من جميع الأقسام العلمية والخدمية والإدارية بالإضافة إلى اتحاد الطلبة (اعضاء هيئة التدريس وفنيين، الطلاب المستفيدين).

(3) تمت المراسلة بشأن مقترح تشكيل الفريق تحت رقم الإشاري ك. ط. ب 560/20، المؤرخة في 2022/05/28، حيث تم اعتماده من قبل مجلس الكلية بتاريخ 2022/06/15. (ملاحظة فرق المدة 18 يوم)

(4) خاطب رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، بشأن استعداد الكلية للقيام بتحديث الدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة قائمة بالفريق المقترح لعملية الدراسة الذاتية.

(5) عقد اجتماع يوم الخميس الموافق 2022/06/16 م، على تمام الساعة 12:00 ظهراً، حيث افتتح أعمال الاجتماع رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، كما قام بتقديم أعضاء الفريق، وإيضاح الغرض من عملية الدراسة الذاتية، والآليات التي سيتم اتباعها أثناء عملية الدراسة الذاتية، ومن جهته قام السيد عميد الكلية بالترحيب بالفريق، وتقديم جميع التسهيلات والمعلومات لإنجاح عملية التدقيق، بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول عملية الدراسة الذاتية، وتم الاتفاق على تقسيم الفريق إلى لجان كالآتي:

▪ لجنة تقييم وتقويم محاور الاعتماد المؤسسي: وفقاً لمعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، حيث تم التأكيد على أهمية العمل بمهنية وجدية وحيادية من أجل إنجاح عملية الدراسة الذاتية، وضرورة الالتزام والتقيد بالجدول الزمني المقترح لعملية الدراسة

الذاتية، كما أكد رئيس الفريق على ضرورة الالتزام باستخدام نموذج التدقيق المعدة لهذا الغرض، والاستناد إلى الأدلة المادية الملموسة في اتخاذ القرارات وكتابة التوصيات.

- لجنة كتابة التقرير النهائي: حيث قامت هذه اللجنة بكتابة التقرير النهائي وتسليمه لرئيس الفريق.
- (6) اعتماد الخطط والآليات لتنفيذ جوانب محددة من الدراسة الذاتية، قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقييم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في المؤسسة.

(7) البدء في تنفيذ عملية التقييم من خلال توزيع المعايير على أعضاء الفريق لمراجعة نقاط الضعف ومعالجتها والمتمثلة في الأدلة والشواهد التي كانت غير متوفرة ضمن مؤشرات معايير متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، وهي كالتالي:

- الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالكلية.
- المراسلات الداخلية والخارجية للكلية التي توثق آلية عمل الكلية.
- توصيف البرنامج والمقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- الاستبانات التي تستخدمها الكلية في عمليات التقييم.
- محاضر اجتماعات البرنامج- القرارات – الأدلة.
- (8) أحالت إدارة الكلية مقترح الفريق المشكل لإجراء الدراسة الذاتية إلى رئاسة الجامعة للاعتماد.
- (9) تم الاتفاق على تحديد متطلبات الدراسة الذاتية وهي:
- مراجعة كتابة رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- إعداد وتوزيع عدد من الاستبانات وتوزيعها على عدد من المستهدفين، حيث استهدفت هذه الاستبانات كل من : أعضاء هيئة التدريس- الطلاب – الخريجين.
- تم تحليل نقاط القوة والضعف من جهة والفرص والتحديات من جهة أخرى التي يمكن أن تواجه تنفيذ برنامج الكلية، من خلال وصف المقررات عبر نماذج التقييم المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
- وضعت الخطط والبرنامج والفترات الزمنية لتحقيق متطلبات والعمليات المستقبلية.

▪ تم توضيح أسباب العجز والقصور .

▪ تم توضيح الخطط وبرامج التصحيح والفترات اللازمة لذلك.

10) قام الفريق خلال تنفيذ عملية الدراسة الذاتية بإجراء العديد من المقابلات واللقاءات مع عينات من أعضاء هيئة التدريس والكوادر والمساندة والطلاب المستفيدين والخريجين، إضافة إلى الكوادر الإدارية العاملة في الكلية، بهدف جمع المعلومات واستطلاع الآراء والملاحظات حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى، ومناقشة كل معايير الاعتماد المؤسسي التسعة مع المسؤولين بالكلية.

11) عقد اجتماع تقابلي يوم الأربعاء الموافق 2022/06/22 م، بين أعضاء الفريق، حيث قدم رئيس الفريق، الشكر والتقدير لأعضاء الفريق على الالتزام والتقيد والعمل الجاد بكل مهنية وحيادية وإنجاز أهداف عملية الدراسة الذاتية. بعده أعطيت الكلمات تباعاً لكل أعضاء الفريق حيث توجهوا بالشكر والتقدير لإدارة الكلية.

12) انتهت عملية إعداد الدراسة الذاتية بكتابة تقرير مفصل عن نتائج عملية التقييم والتقويم يتضمن موجزاً تنفيذياً وعرضاً للخلفية التي بُني عليها التقرير، وصفاً للخطوات التي تم اتباعها في تنفيذ عمليات التقييم والتقويم المتنوعة، يلي ذلك عرض للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقييم والتقويم المختلفة في الكلية، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها، وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل مسؤولي الكلية، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير .

لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية

تم تقسيم لجان إلى الآتي:

1) اللجنة الرئيسية.

2) اللجان الفرعية، حيث قسمت هذه اللجان إلى:

▪ لجنة تقييم وتقويم محاور الاعتماد المؤسسي.

▪ لجنة إعداد وكتابة التقرير النهائي.

تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي

تمت عملية التقييم الكمي لغرض الاعتماد لأداء مؤشرات المعايير على مقياس من 0 إلى 4 وفق التالي:

لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر (0) من النقاط.

إذا تحقق المؤشر يعطى تقييم (1، 2، 3، 4) من النقاط وفق الآتي:

(1) التخطيط.

(2) تخطيط وتنفيذ.

(3) تخطيط وتنفيذ وتقييم.

(4) تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين وتطوير.

وصف دراسة معيار التخطيط

عدد مؤشرات المعيار = 11 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	مستوى الأداء (التقييم)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها (الجامعة).					4	الخطة الاستراتيجية	
2	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.					4	الخطة الاستراتيجية	
3	رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة (الكلية) واضحة ومعلنة ومنشورة.					4	موقع الكلية + دليل كلية + والأدلة الأخرى	
4	للمؤسسة (الكلية) آلية تُشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.					4	الاستبيانات والدراسات الخطة الاستراتيجية	
5	للمؤسسة (الكلية) آلية لنشر خططها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.					4	موقع الكلية	
6	للمؤسسة (الكلية) آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة			2			الاستبيانات	

							في خططها الاستراتيجية.
7	للمؤسسة (الكلية) آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف	3					الاستبيانات
8	تستخدم المؤسسة (الكلية) رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.	3					الاتفاقيات الدولية والمشاريع الدولية
9	توظف المؤسسة (الكلية) نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.	4					توظيف نتائج نموذج تقييم العناصر الأساسية للجودة في الكليات 2018-2019
10	شمولية أهداف المؤسسة (الكلية) الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.	4					الهدف الأول والثاني: تعليمي الهدف الثالث: البحث العلمي الأهداف الأخرى: خدمات المجتمع
11	للمؤسسة (الكلية) خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية.	3					
	المجموع	28	9	2			39
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)						نسبة أداء المعيار = 88.6%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) ضعف في تحليل البيانات
- (2) علي الرغم من وجود اتفاقية بين الكلية وأرباب العمل علي سبيل المثال مركز الوطني للصحة الحيوانية (وزارة الزراعة)، ولكن لم يتم مشاركتهم في الخطة الاستراتيجية.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) إضافة وتمكين أرباب العمل للمشاركة في تطوير وتحسين الخطة الاستراتيجية في الإصدار القادم
- (2) تحليل البيانات بشكل تنظيمي من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء

وصف دراسة معيار القيادة و الحوكمة

عدد مؤشرات المعيار = 30 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	مستوى الأداء (التقييم)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملزمة					4	ترشيح الكفاءات و الخبرة و التكليف	

	بها.						المباشرة وفق اللوائح المعمول بها بالجامعة و وزارة التعليم	
2	للمؤسسة (الكلية) آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.	2					الاستبيانات	
3	للمؤسسة (الكلية) دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية					4	وفق اللوائح الإدارية المعمول بها داخل الجامعة	
4	للمؤسسة (الكلية) آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها .					3	عرض المراسلات المتعلقة بالقرارات واللوائح على أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
5	الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.					4	من خلال تنفيذ المهام والقرارات الصادرة من إدارة الكلية	
6	اعتماد ادارة المؤسسة (الكلية) في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.					4	التقارير الواردة من اللجان المكلفة من إجازة الكلية	
7	درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة (الكلية) والقيادات الإدارية بها.					3	قرارت تشكيل اللجان	
8	للمؤسسة (الكلية) آلية محددة لتشكيل اللجان و فرق العمل.					4	قرارات تشكيل اللجان	
9	للمؤسسة (الكلية) هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة.					4	اللائحة	
10	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.					4	اللوائح والأرشيف والمحفوظات داخل الكلية	
11	للمؤسسة (الكلية) آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.					3	نموذج 101-05-01	

12	للمؤسسة (الكلية) قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.					4	البريد الإلكتروني ، البريد العام (المحفوظات) ، صفحات الكلية فيس بوك
13	للمؤسسة (الكلية) آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.					4	البريد الإلكتروني ، البريد العام (المحفوظات) ،
14	للمؤسسة (الكلية) لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.					3	اللوائح المعمول بها داخل الكلية
15	للمؤسسة (الكلية) آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.					3	الرسائل للتعميم و الإعلان
16	للمؤسسة (الكلية) آليات لتحصيل الرسوم المالية.					4	النماذج المعتمدة من الإدارة المالية
17	للمؤسسة (الكلية) نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.					4	نموذج التقييم الإداري
18	للمؤسسة (الكلية) آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافآتهم.					4	القرارات الصادرة من الإدارة
19	للمؤسسة (الكلية) آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.					3	قرارات تشكيل لجان المناهج ، المستشفى التعليم، المعمل المركزي
20	للمؤسسة (الكلية) آليات شفافة للتعين والتعاقد والتوظيف.					4	قرار تشكيل لجان القبول وفقا للوائح المعمول بها داخل الجامعة
21	للمؤسسة (الكلية) آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
22	للمؤسسة (الكلية) آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
23	تخطط المؤسسة (الكلية) موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة

24	للمؤسسة (الكلية) آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.						4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة	
25	تلتزم المؤسسة (الكلية) بتقديم تقرير سنوي مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي.						4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة	
26	للمؤسسة (الكلية) ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.						4	وفق الميثاق الأخلاقي المعمول به داخل الكلية والجامعة	
27	للمؤسسة (الكلية) نظام واضح للثواب والعقاب.						4	اللائحة العام للجامعة واللائحة الداخلية	
28	للمؤسسة (الكلية) آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.						4		
29	للمؤسسة (الكلية) آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.						3	الاستبيانات	
30	للمؤسسة (الكلية) آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.						3		
	المجموع						24	84	108
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات×4)							90%	

ملاحظات الفريق على المعيار:

- (1) تم إستحداث آليات للمتابعة والتقييم بشكل دوري ومنتظم
- (2) تم إصدار المنشورات والإعلانات وفق آليات متطورة تواكب التنظيم الإداري الحديث.

وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة

عدد مؤشرات المعيار = 14 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.					4	رسائل الاحتياجات، إعلان القبول و لجان القبول المشكلة من قبل إدارة الجامعة	
2	للمؤسسة (الكلية) دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.					4	دليل أعضاء هيئة التدريس، موقع الكلية	
3	للمؤسسة (الكلية) خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.					4	الرسائل الخاصة باحتياجات الأقسام المعيدين وأعضاء هيئة التدريس	
4	للمؤسسة (الكلية) آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				3		الاستبيانات	
5	للمؤسسة (الكلية) آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.				3		معمل الحاسوب، شبكة الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة	
6	للمؤسسة (الكلية) آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.					4	اللائحة العامة و المكتب القانوني	
7	للمؤسسة (الكلية) خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.				3		رسائل وشهادات الدورات التدريبية	
8	للمؤسسة (الكلية) آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.					4	الساعات المكتبية	
9	للمؤسسة (الكلية) آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.					4	المجلات العلمية	
10	للمؤسسة (الكلية) ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية.					4	مكتب أعضاء هيئة التدريس	
11	للمؤسسة (الكلية) آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.				3		قرارات تشكيل لجان	
12	للمؤسسة (الكلية) آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.					4	اللائحة العام للجامعة	
13	للمؤسسة (الكلية) آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى					4	اللائحة العام ، الوثيقة	

						المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.	
14	للمؤسسة (للكلية) آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم.				3	الرسائل واتفاقيات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة	
	المجموع				15	36	51
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات) x4						91%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

(1) نقص في الموارد المالية أدى إلي توقف خطط التنمية ونقص في الدورات و ورش العمل التي تساهم في رفع الكفاءات.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

(1) مخاطبة الجهات لتوفير الموارد المالية و إجراء الدورات التدريبية و ورش العمل.

وصف دراسة معيار البرامج التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 19 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	البرامج التعليمية للمؤسسة (للكلية) تتوافق مع رسالتها واهدافها.					4	دليل الكلية و البرامج التعليمية	
2	للمؤسسة (للكلية) آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.					4	قرارات لجنة تشكيل المناهج	
3	البرامج التعليمية للمؤسسة (للكلية) تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل.			2			الاستبيانات	
4	للمؤسسة (للكلية) شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.					4	اللائحة الخاصة بالكلية	
5	للمؤسسة (للكلية) آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الاكاديمي بالخصوص.				3		دليل الطالب	
6	للمؤسسة (للكلية) آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.						لا يوجد انتقال بين الأقسام	

7	للمؤسسة (للكلية) آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.				3	المراسلات (قبول طلاب من الجنوب)
8	لدى المؤسسة (الكلية) العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.				4	مكتب مسجل الكلية ، الدراسة والامتحانات (الكادر الوظيفي) واتحاد الطلبة
9	للمؤسسة (للكلية) آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.				4	دليل الطالب
10	للمؤسسة (للكلية) آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.				4	نموذج رقم (15) تكليف مشرف لبرامج الدراسات العليا
11	تستند المؤسسة الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking)) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.				4	الاتفاقيات
12	للمؤسسة (للكلية) آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.				3	دليل الخريجين السنوي والقوائم الطلاب التكميلي
13	للمؤسسة (للكلية) آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.				4	اللائحة الداخلية للكلية، قوائم الحضور والغياب
14	للمؤسسة (للكلية) لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.				4	اللائحة الداخلية للكلية
15	للمؤسسة (للكلية) آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.				4	الاستبيانات، رسائل البرامج التعليمية
16	تضمن المؤسسة (الكلية) توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.				3	البرنامج التعليمي الخاص بالكلية
17	للمؤسسة (للكلية) آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير.				3	الاستبيانات
18	للمؤسسة (للكلية) آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.				4	الاستبيانات، لجنة تطوير المناهج
19	للمؤسسة (للكلية) آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة				2	الاستبيانات

							منها في عمليات التحسين والتطوير.
	المجموع			4	15	44	63
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات ×4)						82.9%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):
(1) عدم وجود دراسة لمتطلبات سوق العمل

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):
(1) تشكيل لجنة لدراسة احتياجات سوق العمل من الأطباء البيطريين

وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية

عدد مؤشرات المعيار = 21 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.					4	وفق اللوائح	
2	للمؤسسة (الكلية) آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.					4	رسالة الكلية بالاحتياجات، إعلان القبول، لجان القبول	
3	يتوفر بالمؤسسة (بالكلية) العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.					4	دليل الكلية	
4	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.						لا توجد تخصصات	
5	المؤسسة (الكلية) تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.					4	دليل الخريجين	
6	للمؤسسة (الكلية) آلية لإرشاد وتنسيق الطلاب للتخصصات المختلفة.						لا توجد تخصصات	
7	للمؤسسة (الكلية) قاعدة بيانات لطلابها.					4	سجل البيانات مكتب مسجل الكلية	
8	المؤسسة (الكلية) تحتفظ بملف إداري لكل طالب.					4	مكتب مسجل الكلية، الدراسة والامتحانات	
9	المؤسسة (الكلية) تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.					4	مكتب مسجل الكلية، الدراسة والامتحانات	
10	للمؤسسة (الكلية) وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.					4	مكتب مسجل الكلية، الدراسة والامتحانات، مكتب الدراسات العليا	

11	للمؤسسة (الكلية) آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.				4	وفق اللوائح والقوانين داخل الكلية
12	للمؤسسة (الكلية) آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.				4	وفق اللوائح والقوانين داخل الكلية
13	للمؤسسة (الكلية) آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.					لا يوجد
14	للمؤسسة (الكلية) سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.				4	الدراسة والامتحانات
15	للمؤسسة (الكلية) آليات للطعن والنظم والشكاوي الطلابية.				4	قرارات تشكيل لجان والمراجعة
16	المؤسسة (الكلية) تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.				4	رسائل من الكلية لدعم الطلاب
17	المؤسسة (الكلية) توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.				4	المستوصف الجامعي والمستشفى الجامعي التعليم
18	للمؤسسة (الكلية) آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.				4	محضر اجتماع مجلس الكلية
19	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين.				4	دليل الخريجين السنوي والقوائم الطلاب التكميلي
20	للمؤسسة (الكلية) وحدة لمتابعة الخريجين.		2			
21	للمؤسسة (الكلية) آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.		2			الاستبيانات
	المجموع		4		64	68
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات ×4)					80.9%
	عدد مؤشرات المعيار = 29 مؤشراً					عدد المؤشرات 18

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) عدم متابعة الخريجين
- (2) عدم تحليل الاستبيانات لمعرفة مدى ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) عقد اجتماع سنوي للخريجين
- (2) تحليل البيانات الواردة من الدراسات ذات العلاقة بمتطلبات سوق العمل

6- وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 29 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.					4	الخريطة والموقع الجغرافي للكلية	
2	للمؤسسة (الكلية) ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.					4	قطاع عام ملكية الدولة	
3	للمؤسسة (الكلية) خطط لصيانة مبانيها ومرافقها .					4	المراسلات	
4	للمؤسسة (الكلية) آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.				3		المراسلات	
5	للمؤسسة (الكلية) قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.				3		المراسلات الخاصة مع قسم الأمن والسلامة	
6	المؤسسة (الكلية) توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.				3		الإرشادات والملصقات	
7	للمؤسسة (الكلية) مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.		1				مخازن الكلية	
8	للمؤسسة (الكلية) آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.				3		الشؤون الإدارية الجامعة	
9	المؤسسة (الكلية) توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية.				3		الشؤون الإدارية	
10	المؤسسة (الكلية) تيسر لمنتسبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.					4	الكلية تتمتع بمبنى ارضي دون طوابق كما أنه لا يوجد بها طلبة معاقين	
11	المؤسسة (الكلية) تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات.					4	المكاتب، القاعات، المكتبة	
12	المؤسسة (الكلية) توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.					4	مصلي الرجال والنساء و حجرة خاصة لطالبة	
13	المؤسسة (الكلية) تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها					4	حجرة خاصة لطالبة و موقف لأعضاء هيئة التدريس والطلاب	

						مواقف للسيارات.	
14	المؤسسة (الكلية) توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.				3	الصالة الرياضية، مكتب الناشط الطلابي	
15	المؤسسة (الكلية) توفر المساحات الشخصية الكافية والاماكن اللازمة للكوادر المساندة.				3	الحجرات والقاعات	
16	الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة (للكلية) توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها.				3	موقع الالكتروني للكلية ودليل الكلية	
17	للمؤسسة (للكلية) آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الالكتروني بشكل منتظم.				4	رسالة التكليف	
18	للمؤسسة (للكلية) آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري .				4	الاستبيانات	
19	للمؤسسة (للكلية) أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.				3	موقع اتحاد الطلبة وموقع الكلية	
20	السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب.					لا يوجد	
21	للمؤسسة (للكلية) آلية للعناية بالسكن الجامعي.					لا يوجد	
22	يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة (الكلية) مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة.				3	مكتب الناشط	
23	إدارة المكتبة بالكلية تُدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.				4	الكادر الوظيفي	
24	مكتبة المؤسسة (الكلية) تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات .				4	مكتبة الكلية	
25	للمكتبة نظام إعارة جيد.				4	نموذج الإعارة، والارشيف	
26	لمكتبة المؤسسة (الكلية) أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.				4	إعلان الدوام الرسمي	
27	للمؤسسة (للكلية) آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.			2		توفير الدوريات والخدمات الإلكترونية	
28	للمؤسسة (للكلية) العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.				4	معمل الحاسوب	

29	المؤسسة (للكلية) توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.				3	معامل الحاسوب	
	المجموع		1	2	33	56	92
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات) (4x)						79.3%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) نقص في قواعد إجراءات الأمن والسلامة
- (2) عدم مواكبة البرامج والتحديثات

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) رفع من كفاءة الامن والسلامة داخل المرافق العلمية والإدارية من خلال وضع ملصقات خاصة بالأمن والسلامة
- (2) العمل على توفير البرامج الحديثة

7- وصف دراسة معيار البحث العلمي

عدد مؤشرات المعيار = 18 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (للكلية) مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.					4	مكتب الاستشارات والبحث العلمي	
2	للمؤسسة (للكلية) آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.					4	الاتفاقيات (التقنيات الحيوية، الزراعة والصحة الحيوانية، وزارة الداخلية)	
3	للمؤسسة (للكلية) ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.					4	الميثاق الأخلاقي للجامعة	
4	للمؤسسة (للكلية) آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.				3		الاتفاقيات	
5	للمؤسسة (للكلية) آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.				3		مفردات المنهج	
6	خطط البحث العلمي في المؤسسة (الكلية) تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.					4	المجموعات البحثية	

7	للمؤسسة (الكلية) قائمة محدّثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني.					4	قائمة المنشورات
8	للمؤسسة (الكلية) ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.					4	اللائحة 501
9	للمؤسسة (الكلية) آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس .					3	مكتب الاستشارات والبحث العلمي
10	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الكلية) تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship والمشاريع في مجالاتها.					4	الخطة الاستراتيجية، المشاركات الدولية البحثية
11	للمؤسسة (الكلية) آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية .					3	الاستبيانات
12	للمؤسسة (الكلية) آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.					4	الاتفاقيات (جامعة جلاسكو)
13	للمؤسسة (الكلية) آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.			2			مكتب الاستشارات والبحث العلمي
14	للمؤسسة (الكلية) آلية تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها.					3	المراسلات الخاصة بالاحتياجات
15	عدد المرات التي أستشهد بها (Citations) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة (الكلية).					4	عينات من الاستشهادات العلمية
16	للمؤسسة (الكلية) آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.					4	الاتفاقيات
17	للمؤسسة (الكلية) آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.					4	اعتماد علي اللوائح المعمول بها في الجامعة
18	للمؤسسة (الكلية) آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.					4	لائحة الدراسات العليا
	المجموع		4	15	48	67	
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات×4)					93%	

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

(1) نقص الإمكانيات داخل مكتب الاستشارات والبحوث في الكلية

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):
(1) العمل علي توفير الإمكانيات داخل مكتب الاستشارات والبحوث في الكلية

8- وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة

عدد مؤشرات المعيار = 10 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.					4	قرار تكليف ومكتب لخدمة البيئة والمجتمع	
2	للمؤسسة (الكلية) آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.					4	الاستبيانات، الملتقيات والنشرات العلمية، والندوات المحلية	
3	للمؤسسة (الكلية) آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية: الدينية، الأخلاقية، الوطنية، والانسانية.				3		المحاضرات	
4	تُعَدُّ المؤسسة (الكلية) تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.					4	التقرير السنوي، التقرير النصف سنوي وخطة عمل المكتب	
5	للمؤسسة (الكلية) آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.				3		الاستبيانات، الموقع الإلكتروني للمكتب	
6	للمؤسسة (الكلية) آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.					4	شركة النظافة الجامعة، المحرقة بالعياد، لجان حصر المواد الكيميائية للتخلص منها	
7	للمؤسسة (الكلية) آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.					4	الزيارات الميدانية، الندوات وحلقات النقاش	
8	للمؤسسة (الكلية) آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.					4	الاتفاقيات	
9	للمؤسسة (الكلية) آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل					4	المراسلات والتواصل المباشر	

							والخارج من أجل دعم المجتمع.	
10	المؤسسة (الكلية) آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.							
	موقع الكلية	4						
	المجموع	32	6	0	0	0	38	
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات ×4)						95%	

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):
(1) نقص الإمكانيات في مكتب الخدمة المجتمع والبيئة

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):
(1) العمل على توفير الإمكانيات داخل مكتب خدمة المجتمع والبيئة

9- وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر

عدد مؤشرات المعيار = 16 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للمؤسسة (الكلية) إدارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادراً تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.					4	مكتب الجودة وتقييم الأداء	
2	إدارة الجودة بالمؤسسة (بالكلية) آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية.					4	آلية موجودة، لجان تطوير المناهج، التقارير الدورية عن الأقسام العلمية	
3	للمؤسسة (الكلية) آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.					4	وجود آلية، محاضر اجتماعات مجلس الكلية	
4	المؤسسة (الكلية) تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الإمكانيات اللازمة لإدارة الجودة.					4	توفر مكتب خاص بالجودة بإمكانيته المتاحة	
5	للمؤسسة (الكلية) آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة - تضمن الأخذ بآراء أصحاب العلاقة.					4	يوجد آلية، يوجد نماذج لأخذ آراء أصحاب العلاقة	
6	للمؤسسة (الكلية) آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكليات إلى إدارة					4	المراسلات والاستبيانات	

							الجودة.
7	إدارة الجودة بالمؤسسة (بالكلية) آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.	3					يوجد آلية، والاستبيانات
8	للمؤسسة (للكلية) آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.	4					يوجد آلية، ونموذج 01-101-05
9	للمؤسسة (للكلية) خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	4					يوجد خطة، ونموذج 101-05-17
10	للمؤسسة (للكلية) آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.	4					محاضر الإجتماع
11	للكلية آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.	3					يوجد آلية والاستبيانات
12	للمؤسسة (للكلية) آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.	3					يوجد آلية، والاستبيانات
13	للمؤسسة (للكلية) آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.	2					يوجد آلية، والاستبيانات
14	المؤسسة (الكلية) تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً.	4					الخطة الاستراتيجية
15	للمؤسسة (للكلية) آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.	4					توجد آلية ونموذج تحديد الاحتياجات
16	للمؤسسة (للكلية) آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.	4					يوجد آلية، وملفات خاصة بقسم الجودة والأرشيف و المحفوظات
	المجموع	48	9	2	0	0	59
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات) ×4						92.1%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):
(1) عدم تقييم ومتابعة نتائج أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.

الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير

فيما يلي النتيجة النهائية لمعايير الاعتماد المؤسسي ومجمل أداء المؤسسة لكل المعايير.

النسبة المئوية للمعيار %	النقاط	المعيار
88.6	39	التخطيط
90	108	القيادة والحوكمة
91	51	هيئة التدريس والكوادر المساندة
82.9	63	البرامج التعليمية
80.9	68	الشؤون الطلابية
79.3	92	المرافق وخدمات الدعم التعليمي
93	67	البحث العلمي
95	38	خدمة المجتمع والبيئة
92.1	59	ضمان الجودة والتحسين المستمر
87%	585	المجموع

تحصلت مؤسسة كلية الطب البيطري على إجمالي نسبة (87%) من عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي، والتي أجريت بتاريخ 2020/06/16 حتى 2020/06/22.

الخلاصة والتوصيات النهائية

تضمنت عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي لكلية الطب البيطري زيارة ميدانية لفريق عمل الدراسة الذاتية، حيث استندت الأحكام التي توصل إليها فريق العمل إلى تعاريف موضوعية دقيقة، وأدلة مادية ملموسة، بما يضمن شفافية عملية التقييم واستقلاليته ومصداقيته، وبما يضمن إصدار الأحكام حول المعايير، وتحليل وإصدار أحكام مماثلة حول الجوانب الفرعية لكل معيار، والتي تعين فحصها والتدقيق عليها قبل التوصل للأحكام النهائية حول جميع المعايير.

وبناءً على الشواهد والمستندات المساندة والأدلة المادية الملموسة المستخرجة من الزيارة الميدانية، ومن المقابلات واللقاءات، ونتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (87%)، من إجمالي النقاط المحددة للمعايير التسعة التي تم التدقيق عليها، وتقييمها لتقدم الكلية على الاعتماد المؤسسي.

عليه،، قامت إدارة الكلية بتقديم طلب الاعتماد المؤسسي للكلية من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

أ.د. لطفي بن موسى عميد كلية الطب البيطري	
السادة/ مجلس كلية الطب البيطري	أ. محمد الأمين الصادق الشويهي رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية ورئيس فريق عمل الدراسة الذاتية
د. بشير الزرناخ مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة	

خطة التحسين والتطوير

المعيار الأول - التخطيط

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	لكلية خطة استراتيجية معتمدة	اعتمادها من مجلس الجامعة	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	من 2021/01/04 الى 2025/01/01	مراسلة عميد الكلية، محضر اجتماع مجلس الجامعة، خطة استراتيجية معتمدة من الجامعة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	عدم مشاركة أرباب العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية	إجراء استبيانات خاصة بتطوير الخطة الاستراتيجية (مرفق الخطة الاستراتيجية)	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	من 01/11/2022 م الى 2023/06/31 م	إعداد الاستبيان، مراسلة أرباب العمل، تجميع البيانات، مشاركة أرباب العمل في الخطة الاستراتيجية
2	عدم تحليل البيانات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء	تحليل البيانات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	من 2022/10/01 الى 2023/06/31	تشكيل لجنة، محاضر اجتماعات اللجنة، تحليل بيانات بشكل منتظم

المعيار الثاني - القيادة والحوكمة

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	دليل القوانين والأنظمة والتعليمات	توضيح القوانين من خلال إجراء دليل	عميد الكلية	2020/12/01 الى 2021/01/15	إصدار دليل للإجراءات والأنظمة
2	آلية توثيق العمليات والإجراءات والنشاطات	توثيق النشاطات ونشرها بصورة واسعة	مكتب النشاط بالكلية من خلال عميد الكلية	2022/05/01 الى 2022/05/31	إصدار نشرة دورية

3	آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.	تم وضع آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	2022/05/01 2022/05/31	عبر الاستبانات
---	---	--	----------------------------------	--------------------------	----------------

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	أداء قيادة الكلية	تحليل البيانات لقياس مدى رضا منتسبيها	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	في كل نهاية فصل دراسي	آليات لقياس أداء قيادات الكلية

المعيار الثالث – هيئة التدريس والكوادر المساندة

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار.	حفظ نسخة إلكترونية لكل عضو هيئة تدريس	مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	من 2021/01/01 الي 2021/10/01	نسخة إلكترونية لكل عضو هيئة تدريس
2	آليات التواصل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس.	إنشاء مجموعات تواصل إلكتروني	مكتب التوثيق والمعلومات	بداية السنة الدراسية	وجود مجموعات تواصل إلكتروني

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	نقص في الموارد المالية أدى إلي توقف خطط التنمية ونقص في الدورات و ورش العمل التي تساهم في رفع الكفاءات.	مخاطبة الجهات لتوفير الموارد المالية و إجراء الدورات التدريبية و ورش العمل	عميد الكلية	بداية السنة الدراسية	المراسلات المتعلقة بالموارد المالية و ورش العمل في رفع الكفاءات

المعيار الرابع – البرامج التعليمية

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات	طباعة اللائحة في كتيبات وتوزيعها على الطلاب	مكتب الدراسة و الامتحانات من خلال عميد الكلية	شهرين	كتيب مطبوع لائحة الخاصة بالدراسة والامتحانات
2	آلية نشر نتائج تقييم البرامج التعليمي بالكلية	تم وضع آلية نشر نتائج تقييم البرامج التعليمي بالكلية	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	خمسة عشر يوماً	آليات الإجراءات الإدارية لكلية الطب البيطري

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	عدم وجود دراسة لمتطلبات سوق العمل	تشكيل لجنة لدراسة احتياجات سوق العمل من الأطباء البيطريين	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	نهاية السنة الدراسية	توفر معلومات عن احتياجات سوق العمل من الأطباء البيطريين

المعيار الخامس – الشؤون الطلابية

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها	تطوير آلية القبول (طلبة ذو تقدير ممتاز) زيارات للمدارس للتعريف بكلية	مسجل الكلية من خلال العميد مكتب النشاط والاعلام	بداية كل عام	تحسن مستوى الطلاب
2	للكلية قاعدة بيانات لطلابها	حفظ نسخ من البيانات في شبكة السحاب الدولية	مكتب الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية	فترة 6 شهور خلال العام 2021	وجود نسخ من البيانات في شبكة السحاب الدولية
3	آليات لمعرفة مدى ملائمة برنامج الكلية لمتطلبات سوق العمل من وجهة خريجها	إجراء استبيانات وتحليلها	قسم الجودة وتقييم الأداء	خمسة عشر يوماً	الاستبيانات

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	عدم وجود وحدة لمتابعة الخريجين	تشكيل غرفة تواصل لمتابعة الخريجين	مسجل الكلية و مكتب التوثيق و المعلومات	كل نهاية فصل دراسي	غرفة تواصل لمتابعة الخريجين

المعيار السادس – المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	إدارة المكتبة بالكلية (الكادر الوظيفي)	تحسين الأداء بواسطة الدورات التدريبية	عميد الكلية	نهاية كل سنة دراسية	مراسلات لمركز البحوث والاستشارات بالجامعة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
	نقص في قواعد إجراءات الأمن والسلامة	رفع من كفاءة الامن والسلامة داخل المرافق العلمية والإدارية من خلال وضع ملصقات خاصة بالأمن والسلامة	الشؤون الإدارية بالكلية	دورياً خلال 6 شهور من كل سنة دراسية	وجود ملصقات وكتيبات خاصة بالأمن والسلامة
	عدم مواكبة البرامج والتحديثات	العمل علي توفير البرامج الحديثة	مكتب التوثيق و المعلومات	بداية السنة الدراسية القادمة	وجود برامج حديثة

المعيار السابع - البحث العلمي

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	للكلية ميثاق اخلاقي	عمل ورش ودورات تدريبية لأعضاء التدريس وطلاب الدراسات العليا	قسم الجودة عن طريق عميد الكلية	بداية الفصل الدراسي	إقامة دورات وورش عمل
2	آلية للاستفادة من بحوث الطلاب المتميزة	الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في دعم المقررات الدراسية	وكيل الكلية للشؤون العلمية	من 2021/01/01 الى 2021/06/30	مقررات دراسية تحتوي على نتائج البحوث
3	آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية	تم وضع هذه الآلية	قسم الجودة وتقييم الأداء، مكتب البحث العلمي ومكتب البحوث والاستشارات بالكلية	2022/06/01	الاستبيانات

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	نقص الإمكانية داخل مكتب الاستشارات و البحوث في الكلية	مراسلة الجامعة لتوفير الإمكانيات داخل مكتب الاستشارات و البحوث في الكلية	عميد الكلية	من 2022/10/15 الي 2023/07/31	توفير الإمكانيات داخل مكتب الاستشارات و البحوث في الكلية

المعيار الثامن – خدمة المجتمع والبيئة

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	المؤشر الرابعة: التقرير السنوي لخدمات المجتمعية	إصدار تقارير دورية ومعلنة	عميد الكلية	نهاية سنة دراسيه	إصدار وتعميم كتيب التقرير السنوي، نشر في موقع الكلية
2	المؤشر الثامن: آليات التواصل مع المنظمات والمؤسسات العلمية بالداخل و الخارج	العمل علي تحسين التواصل و إيجاد المشاركة العلمية مع المؤسسات العلمية المعتمدة محليا ودوليا	مجلس الكلية	مع بداية أول اجتماع لمجلس الكلية (بنود الاجتماع)	محاضر اجتماعات مجلس الكلية، تشكيل لجان، مراسلات
3	آليات نشر وتعزيز القيم الإيجابية	إجراء المحاضرات العلمية والتوعية	مكتب النشاط، قسم الجودة وتقييم الأداء من خلال عميد الكلية	2022-2021	ترسيخ الوعي بين أفراد المجتمع (محاضرين ومدرسين)
4	آليات التعامل مع النفايات ومخلفات المعامل	العمل علي إتباع المعايير المعتمدة للتخلص من النفايات (ورش عمل)	عميد الكلية	2022-2021	المراسلات، التدريب وورش العمل

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	مكتب خدمة المجتمع والبيئة	تفعيل الخدمات و ورش العمل التي تخدم المجتمع والبيئة	مكتب خدمة المجتمع والبيئة من خلال مكتب الجودة	من 2022/10/15 الي 2023/07/31	تشكيل لجان وتكليف محاضرين ومدرسين لإدارة

المعيار التاسع – ضمان الجودة والتحسين المستمر

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	ادارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادرات تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي	تنظيم دورات و ورش عمل	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	شهر 2020/11	المراسلات و ورش العمل
2	آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها	تحليل البيانات للحصول على التغذية الراجعة	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	نهاية كل عام دراسي	الحصول علي بيانات لأداء منتسبيها

3	آلية منتظمة للتواصل مع أصحاب المصلحة	مراسلة اصحاب المصلحة لإبداء آراءهم ومقترحاتهم	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	نهاية كل عام دراسي	المراسلات بالخصوص
---	--------------------------------------	---	----------------------------------	--------------------	-------------------

التحسين والتطوير :

قام قسم الجودة وتقييم الأداء بتشكيل فريق الاعتماد المؤسسي والتي بدوره قام بمعالجة نقاط الضعف عن طريق توفير الأدلة والشواهد التي تخدم مؤشرات المعايير التسعة الصادرة بكتيب المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، حيث تم التخطيط، التنفيذ والتقييم والتحسين والتطوير كالتالي:

1. مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية.
2. وضع خطة تنفيذية لقسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية لسنة 2022-2023.
3. وضع خطة توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها 2022-2023.
4. وضع خطة بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية لسنة 2022-2023.
5. خطة عمل مكتب خدمة البيئة والمجتمع بالكلية لسنة 2022-2023.
6. خطة تزويد المكتبة بالكتب 2022-2023.
7. خطة صيانة المباني ومرافق الكلية 2022-2023.
8. خطط تطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2022 - 2023.
9. وضع دليل قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية 2022 - 2023.
10. اعتماد مطوية ترشيديه وتعريفية بقسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية 2022 - 2023.
11. اعتماد آليات الإجراءات الإدارية بالكلية:

أ. التخطيط

- آلية مشاركة أصحاب العلاقة في إعداد الخطة الاستراتيجية
- آلية نشر الخطة الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة
- آلية جمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيق الكلية لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية

- آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقييمها
- آلية تطوير الرؤية والأهداف للخطة الاستراتيجية

II. القيادة والحوكمة

- آلية قياس رضا المنتسبين بالكلية على أداء قياداتها
- آلية تمكين غير أعضاء الإدارة العليا للكلية من المشاركة في صنع القرارات
- آلية تشكيل اللجان وفرق العمل
- آلية توثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل الكلية
- آلية تقييم ومراجعة أداء الكلية بشكل منتظم
- آلية مسار التقارير بين المستويات المختلفة للكلية والبرامج التعليمية
- آلية ضبط وتدقيق منشورات وإعلانات الكلية
- آلية تحصيل الرسوم المالية
- آلية شفافة، عادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم
- آلية ضمان شفافية الإجراءات المالية
- آلية تحديث الخدمات والموارد والعمليات التعليمية
- آلية تضمن شفافية للتعيين، التعاقد والتوظيف
- آلية إعداد ميزانية تبين مصادر أموال الكلية واستخداماتها
- آلية لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالكلية
- آلية ضمان الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة
- آلية استطلاع آراء منتسبي الكلية في جودة العملية التعليمية
- آلية تلتزم الكلية من خلالها تقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم

III. هيئة التدريس والكوادر المساندة

- آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
- آلية تلتزم الكلية من خلالها تقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المناسبة
- آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
- آلية تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس
- آلية لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم
- آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة
- آلية التعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس
- آلية التعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين
- آلية توفير الإمكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم

IV. البرامج التعليمية

- آلية تعتمد فيها الكلية على المختصين في تصميم برامجها التعليمية
- آلية تضمن تلبية البرامج التعليمية احتياجات سوق العمل
- آلية تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص
- آلية تمكن الطلاب من الانتقال من وإلى البرامج التعليمية
- آلية مراجعة سياسة قبول الطلبة مع المعنيين وأصحاب العلاقة وأرباب العمل
- آلية تزويد الطلاب بنشرة تعريفية حول خدمات الدعم والرعاية المتوفرة للطلاب
- آلية اتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية للبرنامج
- آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية

- آلية متابعة حضور وغياب الطلاب
- آلية إلزام إدارات البرنامج، بالمراجعة الدورية لبرنامجها وتحديثه
- آلية إلزام إدارة البرنامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها

- آلية تطوير البرنامج التعليمي بشكل دوري
- آلية نشر نتائج تقييم البرنامج التعليمي بالكلية والاستفادة منه

.v الشؤون الطلابية

- آلية قبول طلاب الكلية تنسجم مع رسالتها، أهدافها وخططها التنفيذية
- آلية قبول طلبة الكلية ومناسبة لقدرتها الاستيعابية
- آلية تزويد الطلاب بنشرة تعريفية حول خدمات الدعم والرعاية المتوفرة للطلاب
- آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- آلية إرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة
- آلية تكفل سرية معلومات الطلاب
- آلية تنظيم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم
- آلية اختيار وتسمية المرشد العلمي
- آلية الطعن، التظلم والشكاوي الطلابية
- المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية
- آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات
- آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين
- آلية معرفة مدى ملائمة برنامج الكلية لمتطلبات سوق العمل

.vi المرافق وخدمات الدعم التعليمي

- آلية ضمان الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.
- آلية مراقبة ومتابعة المقاهي، المطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.
- آلية تحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.

- آلية تقييم خدمات الدعم الطلابي.
- آلية تطوير وتحسين خدمات المكتبة.

VII. البحث العلمي

- آلية تحديد أولويات البحث العلمي وأعمال الترجمة.
- آلية تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية في مجالات تخصصهم ونشرها.
- آلية ضمان الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.
- آلية دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس بشكل عادل وشفاف.
- آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير المناهج وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.
- آلية عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.
- آلية تقييم سياسات البحث العلمي وتطويرها.
- آلية تحديد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث العلمية.
- آلية عمل البحوث العلمية المشتركة بين الكلية والمؤسسات والقطاعات الأخرى.
- آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.
- آلية الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.

VIII. خدمة المجتمع والبيئة

- آلية التعرف على مشكلات المجتمع والبيئة المحيطة
- آلية نشر القيم الإيجابية: الدينية، الأخلاقية، الإنسانية وتعزيزها
- آلية استطلاع ومعرفة رأي المجتمع فيما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عمليات الكلية
- آلية التعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على البيئة
- آلية مساهمة الكلية في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع
- آلية المساهمة مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية

- آلية التواصل مع المنظمات، المؤسسات، الاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع
- آلية نشر المعلومات حول تجارب الكلية وممارستها الجيدة والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة

IX. ضمان الجودة والتحسين المستمر

- آلية تحسين وتطوير العملية التعليمية
- آلية تمكن الكلية مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار
- آلية ضمان الأخذ بآراء أصحاب العلاقة أثناء تجميع البيانات
- آلية ضمان إحالة التقارير والإحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكلية إلى مكتب الجودة
- آلية إدارة الجودة لقياس مستوى رضا الطلاب والعاملين بالكلية
- للكلية آلية تقييم ذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر
- آلية دعم التعاون والتنسيق بين مكاتب الجودة ووحداتها بالكلية
- للكلية آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منسوبيها ونشرها
- آلية أبداء آراء أصحاب المصلحة ومقترحاتهم للتحسين والتطوير المستمر لأداء الكلية
- آلية الاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منسوبي الكلية آراء اصحاب المصلحة
- آلية تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين داخل الكلية
- آلية توثيق البيانات التي يتم تجميعها وضمان سلامتها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها

البيان	ت
الخطوة الاستراتيجية	1
نموذج التقييم الذاتي	2

أ. محمد الأمين الشويهيدي

اعتماد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء