

خطة تزويد المكتبة بالكتب

تقوم المكتبة بوضع خطة مكتبية تضمن من خلالها استمرار تواجد الكتب المنهجية، المرجعية والدوريات والمجلات العلمية التي يحتاجها كل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للمساعدة في تطوير وتحسين أداء هاتان العنصران لضمان سير العملية التعليمية بالوجه المطلوب.

ر.ت	الطلب	الخطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الفئات المستهدفة
1	الأقسام العلمية	احتياجات كتب مرجعية ودوريات ومجلات علمية تمكن الأقسام العلمية من تطوير وتحسين العملية التعليمية	يقوموا أعضاء القسم بإخطار رئيس القسم بجميع الاحتياجات من كتب أو دوريات أو مجلات علمية وبدوره يُحال هذه الاحتياجات إلى عميد الكلية.	كل ما احتاج القسم أو ظهور مجلات علمية حديثة لها علاقة بالعملية التعليمية والبحثية للكلية	أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
2	الطلاب	احتياجات كتب منهجية علمية للطلاب	يقوم اتحاد الطلبة بمخاطبة عميد الكلية بما يحتاجونه الطلبة من كتب منهجية، علمية لها علاقة بالمقررات العلمية، حيث يقوم العميد بمراسلة إدارة المكتبات بالجامعة بعد موافقة رئيس الجامعة، لتوفير هذه الاحتياجات الخاصة بالمكتبة العلمية للكلية للمساعدة في تسير العملية التعليمية والرفع من مستوى كفاءة الطالب.	وفق احتياجات الطلبة	الطلاب