

خطة تنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظفون وتطورها

تتم بطريقتين :

الطريقة الأولى:

يقوموا رؤساء الأقسام العلمية والإدارية بتقييم موظفيهم (أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، الموظفون الإداريين) من خلال تقرير الكفاءة السنوي، وبالتالي يقوم رئيس القسم بمقابلة كل من لديه نقاط ضعف، والوقوف أمام حلحلة هذه النقاط عن طريق تنمية قدرات الموظف بإقحامه في دورات تدريبية وفقاً لما يحتاجه. يقدم رئيس القسم لإدارة الكلية اقتراح توفير دورات تدريبية لتطوير وتحسين الأداء المهني لموظفي الكلية، حيث يتم عرض هذا المقترح أمام مجلس الكلية وبالتالي يُحال هذا المقترح إلى رئاسة الجامعة للنظر فيه واتخاذ الإجراءات اللازمة حياله.

الطريقة الثانية:

تأتي مراسلة من رئاسة الجامعة بوجود دورات تدريبية كل حسب مجاله العلمي أو الإداري، تقوم إدارة الكلية بإحالتها إلى الأقسام المعنية للنظر فيها وترشيح أسماء من أعضاء هيئة تدريس أو موظفون لحضورها وفق آلية معينة داخل القسم. تُحال الأسماء المرشحة إلى إدارة الكلية وبالتالي إلى رئاسة الجامعة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات.