دولـــة لـيـبـيـا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة طرابلس

لجنة شئون اعضاء هيئة التدريس

إجراءات طلب الحصول على إجازة تفرغ

جامعة طرابلس
الإدارة العامة لشؤون اعضاء هيئة التدريس
طلب إجازة تفرغ علمي

القسم الأول: بيانات عن مقدم الطلب والعمل المقترح ومكان الاجازة.

اولاً بيانات عن مقدم الطلب:

الاسم بالكامل: ..... تاريخ ومكان الميلاد: .....

الكلية: ..... القسم: .....

المؤهل العلمي: ..... مكان وتاريخ الحصول عليه: .....

تاريخ التعيين: .....الدرجة الاكاديمية وتاريخ الحصول عليها: .....

التخصص العام: ..... التخصص الدقيق: .....

تاريخ اخر إجازة علمية: ..... عدد مرات التمتع بالإجازة العلمية: .....

ثانياً بيانات للإجازات السابقة (في حالة التمتع بها).

نوع العمل

بحث ☐ تجربة ☐ تأليف ☐ ترجمة ☐ تحقيق مخطوط ☐ غيرها ☐

الملخص:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثالثاً مقترح العمل خلال إجازة التفرغ.

أ) بيانات عن مكان قضاء الاجازة الدراسية:

1. مكان قضاء الاجازة.....
2. المؤسسة التعليمية المستضيفة .....
3. عنوان المؤسسة بالكامل .....

ب) بيانات عن المشروع المستهدف:

1. عنوان وفكرة المشروع

.....

.....

.....

.....

2. ملخص خطوات المشروع.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. الادوات والمراجع المتوقع الاستعانة بها اثناء تنفيذ المشروع.

.....

.....

.....

.....

.....

يقر مقدم الطلب بصحة البيانات المدونة ويتعهد بالالتزام بنصوص لائحة أعضاء هيئة التدريس الوطنيين والتشريعات ذات العلاقة بموضوع إجازة التفرغ العلمي:

اسم عضو هيئة التدريس.....

التوقيع ..... التاريخ.....

القسم الثاني: نموذج يعبأ من قبل القسم:

بأن السيد .....

عضو هيئة التدريس بالقسم ودرجته العلمية .....

وحيث ان المعني قد أمضي الفترة القانونية التي تؤهله للحصول على إجازة التفرغ العلمي وقد تم ترشيحه بناء على الاولويات الواردة بلائحة شئون اعضاء هيئة التدريس وأن البحث المقترح يتناسب وتخصصه الدقيق.

وأن منحه إجازة التفرغ العلمي لا تؤثر سلباً على سير العمل بالقسم وهو في حدود النسبة المقررة (15 %) من عدد اعضاء هيئة التدريس بالقسم وهم .....عضواً

وبناء على ما ورد فقد تم عرض موضوع طلب إجازة المعني على مجلس القسم في اجتماعه العادي رقم (.....)

للعام الجامعي ..... ويوصي بالموافقة على منح المعني إجازة التفرغ العلمي خلال العام الجامعي ..... وسيتولى القسم متابعة تكليف المعني بإعداد التقرير النهائي عن عمله خلال الاجازة وذلك حال عودته لمباشرة عمله.

رئيس القسم:

الاسم .....

التوقيع .....

يعتمد

عميد الكلية

القسم الثالث متابعة ادارة شؤون اعضاء هيئة التدريس.

تاريخ استلام الطلب: .....

تاريخ عرض الطلب على لجنة شئون اعضاء هيئة التدريس: .....

رقم المحضر: .....

تاريخـــــــه: .....

التوصـــــية: الموافقة ☐ عدم الموافقة ☐

ملاحظات: في حالة عدم الموافقة تدون الاسباب ويخطر المعني بذلك عن طريق القسم التابع له.

.....

.....

.....

يعتمد

مدير ادارة شؤون اعضاء هيئة التدريس