

عبدالسلام جابر عبده عبدالجواد
عضو هيئة تدريس (أستاذ جامعي)
بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية
جامعة طرابلس



المؤهلات الدراسية

- ماجستير تخطيط مالي.
جامعة طرابلس
من سبتمبر 2006 – إلى ديسمبر 2011
- بكالوريوس محاسبة.
جامعة طرابلس
من سبتمبر 1998 – إلى يوليو 2002

الخبرة العملية

• عضو هيئة تدريس (أستاذ جامعي)
جامعة طرابلس - طرابلس
محاضر مساعد بقسم التخطيط المالي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
بجامعة طرابلس اسند إليه تدريس مادة مبادئ تخطيط، مادة مبادئ إحصاء
1 ومبادئ إحصاء 2 كلف منسق الجودة بقسم التخطيط المالي.

• مسؤول مالي
جامعة طرابلس - طرابلس
شغل منصب رئيس قسم الحسابات بجامعة طرابلس حتى 2017/09/17
وتولى شغل منصب المدير المالي بالجامعة بعد ذلك.

• مراجع داخلي
صندوق التضامن الاجتماعي فرع طرابلس - طرابلس
عمل كمراجع بوحدة المراجعة الداخلية للتأكد من اتباع كافة الإجراءات
المنصوص عليها بالقوانين واللوائح المنظمة لعمل الصندوق والتأكد من
استيفاء قسائم الصرف للمتطلبات المنصوص عليها بالقانون المالي للدولة،
وعمل بالعديد من لجان الجرد والمسح الشامل والمساهمة في إعداد
التقارير الخاصة بعمل الوحدة وتقارير تقييم أداء الإدارات الأخرى.

• معد بيانات الخريجين
جامعة طرابلس - طرابلس
ساهم في إنشاء مكتب الدراسة والامتحانات بقسم المحاسبة بكلية
الاقتصاد والعلوم السياسية بالإضافة لإعداد إفادات التخرج لمن أنهى
متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس من الكلية.

• موظف مالي
المكتب الاستشاري الهندسي طرابلس - طرابلس
مسؤول مالي مختص بتوزيع حصص الشركاء.

• رئيس الخزينة
مركز المدينة للوسائط المتعددة - طرابلس
مسؤول عمليات التحصيل والصرف وتوفير الاحتياجات العاجلة والضرورية
ومتابعة حسابات المركز ومسك الصكوك وإعداد مذكرات التسوية والتقارير
المالية لعمل الخزينة ومسك السجلات المنظمة لها.

• مدير مكتب التخطيط
الشركة العامة للنقل السريع - طرابلس
عمل موظف بالإدارة المالية بالشركة وتولى منصب مدير مكتب التخطيط
بالشركة.

التفاصيل الشخصية

عبدالسلام جابر عبده عبدالجواد.

ab.abduljawad@uot.edu.ly ✉

+21891 758 1083 📞

مقسم البهليليل خط رقم 1 مشروع
الهضبة الخضراء طرابلس ليبيا.

1980/09/08 📅

طرابلس 📍

الفئة الثانية 163389/ط 🏠

ذكر 🧑

ليبي 🇱🇯

متزوج 🏡

https://uot.edu.ly/staff/index.php?id=4145 🌐

https://www.linkedin.com/in/abdulsalam-
/abduljawad-072822160 🌐

المهارات

- مهارات الكمبيوتر إيجاد العمل على ويندوز
- إكسل - باور بوينت - الأنترنت.
- مهارة التعامل مع المشاكل وصعوبات
العمل بشكل جيد والقدرة على التعامل
معها في وقت واحد والمساهمة في وضع
مقترحات الحلول الجذرية لها.

من مايو 2003 – إلى نوفمبر 2007

• مدير مكتب الشؤون المالية
الشركة العامة للمياه والصرف الصحي - طرابلس
عمل موظف بالإدارة المالية بقسم الميزانية وعمل ضمن لجنة إعادة حل
وتقسيم الشركة إلى شركات وفق للأقاليم الجغرافية وتولى منصب مدير
مكتب الشؤون المالية بأحد الشركات المنبثقة عن التقسيم.

الملف التعريفي

اقتبس من ابن مبارك رحمه الله "لا يزال المرء عالماً ما طلب العلم، فإذا
ظن أنه قد علم فقد جهل"، وأقتبس من أينشتاين "إذا كنت لا تستطيع
شرح ذلك ببساطة فأنت لا تفهمه جيداً بما فيه الكفاية"، من أجل ذلك
اتخذت من العلم طريق لإيجاد الذات مما جعلني اتسم بالطموح الممزوج
بالشغف، وقد خلق ذلك في نفسي إرادة لا تقبل الفشل أسعى لتحقيق
النجاح، وتجربة الجديد، وأشجع على استخدام التقنية الحديثة، ودمجها
بالأساليب القديمة بما يحقق الانسجام في العمل، عصبي أحياناً، إذا تعلق
الأمر بإخفاء الحقائق، أو محاولة الخداع من قبل الآخرين، انبذ الكذب،
واحترم حرية الرأي عندما يتم التعبير عنها بشكل يليق بطرحها، اجتماعي
وأميل للهدوء في معظم الأوقات واسعى للسلام الداخلي من خلال
التفكير بعمق مما يساعد في إيجاد الحلول للمشاكل، أنتشارك الأفكار
وأجنب ما لا ينطبق مع الواقع العملي والعلمي، وقد أكون دكتاتورياً إذا
أمنت برؤيا قد تغيير المستقبل فلا يمكن أن يفقد السفينة أكثر من قبطان
وإلا غرقت وهي في مرساها.

الدورات التدريبية

التخطيط المالي وإعداد الموازنات التقديرية.
المعهد الوطني للإدارة - طرابلس. مارس 2012

نظام الرقابة الإدارية والمالية بالأجهزة الحكومية.
المعهد الوطني للإدارة - طرابلس. فبراير 2012

مراقب محلي لحقوق الإنسان.
رابطة المحامين الدوليين - برتوكول طرابلس لندن. يناير 2010

الملتقى الأول لمسؤولي الشؤون الضمانية بالوحدات الإدارية والشركات الوطنية والأجنبية.
صندوق الضمان الاجتماعي فرع طرابلس - طرابلس. أغسطس 2005

الورقات العلمية والعضوية الدولية

عضو مراجع بالمجلة الدولية للبحوث والابتكار في العلوم الاجتماعية
Reviewer for the International Journal of Research and Innovation in Social
Science (IJRISS).

- الحزم في التعامل مع الاختلالات بشكل
يضمن منع تكرارها مستقبلاً والحد من
تفاقمها.
- قدرة الاتصال والعمل مع الفريق بشكل
ممتاز، ومهارة العمل مع جميع المواقف،
ومهارة التطوير ومد جسور لتوطيد العلاقة
مع الرؤساء والمرؤوسين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل
وبسريرة تامة.
- التنظيم العالي، والقدرة على تحديد
الأولويات والواجبات بشكل فعال.
- إيجاد الكتابة الفنية للمشاكل والتعبير
اللفظي بشكل جيد جداً.
- الفهم الشامل للمحاسبة ومبادئ القانون
الضريبي الليبي والإجراءات الضريبية.
- الفهم الشامل للقوانين السارية واللوائح
المفسرة لها.
- القدرة على تحليل وتفسير بيانات
الحسابات وكتابة موجزة في تحليل
التباين.
- القدرة على العمل في الخارج والمنطق
النائية (البرية والبحرية) والبعثات المتكررة.

اللغات

العربية اللغة الأم إيجادها بطلاقة متحدثاً
وكتابة.
الإنجليزية ليس متحدث سيء والكتابة
ليست رديئة.

المهارات الشخصية

- الفراسة وقارئ متعمق في تحليل
الشخصيات.
- مستمع جيد لكبار السن ومتفهم جيد
لوجهات النظر المتفاوتة بينهم وبين
الشباب فقد اكتسبوا خبرات من واقع
تجاربهم والاستماع إليهم ينمي
المهارات والخبرات ويختصر الوقت
والجهد.

الهوايات

- المطالعة وتصفح الأنترنت ومشاهدة
القنوات التعليمية.
- لاعب شطرنج.
- لاعب تايكونندو
- رياضة المشي.
- السباحة.
- التخيم.
- مشاهدة أفلام الخيال العلمي.

Abdulsalam Jaber Abdo Abduljawad
Faculty Member (University Professor)
Faculty of Economics and Political Science
University of Tripoli



Personal details

† Abdulsalam Jaber Abdo Abdul-Jawad.

ab.abduljawad@uot.edu.ly ✉

+21891 758 1083 📞

🏠 Al-Bahilil Divider, Line No. 1, Green Plateau
Project, Tripoli Libya.

1980/09/08 📅

Tripoli 📍

👤 Category II 163389/i
♂ male

Libyan
1. married

<https://uot.edu.ly/staff/index.php?id=4145> 🌐

<https://www.linkedin.com/in/abdulsalam-abduljawad-072822160>

Skills

1. Computer skills finding work on Excel PowerPoint Internet.
2. The skill of dealing with problems and difficulties of working well and the ability to deal with them simultaneously and contribute to the development of proposals for smallpox solutions.
3. Firmness in dealing with imbalances in a way that ensures preventing their recurrence in the future and limiting their aggravation.
4. Excellent communication and team ability to work, skill to work with all situation, development skill and bridge building to strengthen the relationship with superiors and subordinates.

Education

Master of Financial Planning. September 2006 – December 2011
University of Tripoli

Bachelor of Accounting. September 1998 – July 2002
University of Tripoli

WORK EXPERIENCE

1. Faculty member (university professor) from December 2019 – present University of Tripoli - Tripoli

Assistant lecturer at the Department of Financial Planning, Faculty of Economics and Political Science, University of Tripoli, teaches principles of planning He has previously taught principles of statistics 1 and principles of statistics 2, Quality Coordinator, Financial Planning Department.

2. Finance Officer from January 2015 – July 2020 University of Tripoli - Tripoli

He served as Head of the Accounts Department at the University of Tripoli until 17/09/2017 and assumed the position of Financial Director at the university after that.

3. Internal Auditor October 2010 – to December 2014 Social Solidarity Fund Tripoli Branch - Tripoli

He worked as an auditor in the Internal Audit Unit to ensure that all procedures stipulated in the laws and regulations governing the work of the Fund are followed and to ensure that the exchange vouchers meet the requirements stipulated in the financial law of the State, and he worked in many inventory and comprehensive survey committees and contributed to the preparation of reports on the work of the unit and performance evaluation reports of other departments.

4. Alumni Data Producer from July 2009 – September 2010 University of Tripoli - Tripoli

Contributed to the establishment of the Office of Study and Examinations in the Department of Accounting at the Faculty of Economics and Political Science, in addition to preparing graduation certificates for those who completed the requirements for obtaining a bachelor's degree from the college.

5. Finance Officer from April 2009 – June 2009 Engineering Consultant Office Tripoli - Tripoli

A financial officer responsible for distributing the shares of the partners.

6. Head of the Treasury from January 2009 to March 2009 City Center for Multimedia - Tripoli

Responsible for collection and disbursement operations, providing urgent and necessary needs, following up the accounts of the Center, keeping checks, preparing settlement notes and financial reports for the work of the treasury and keeping the records regulating them.

7. Director of the Planning Office from December 2007 to December 2008 General Company for Rapid Transport - Tripoli

He worked as an employee in the company's financial department and assumed the position of director of the company's planning office.

8. Director of the Finance Office from May 2003 to November 2007 General Company for Water and Sanitation - Tripoli

He worked as an employee in the financial department in the budget department and worked within the committee for the re-dissolution and division of the company into companies according to geographical regions and assumed the position of director of the financial affairs office in one of the companies emanating from the division.

PROFILE

I quote from Ibn Mubarak, may Allah have mercy on him, "One is still a scientist who sought knowledge, if he thinks that he has learned, he is ignorant," and I quote from Einstein, "If you simply can't explain it, you don't understand it well enough," for that I took science as a way to find oneself, which made me characterized by ambition mixed with passion, and this has created in me a will that does not accept failure I seek to achieve success, and try the new, and encourage the use of modern technology, and integrate it with methods Old in a way that achieves harmony in work, nervous sometimes, if it comes to hiding facts, or trying to deceive by others, renounce lying, and respect freedom of opinion when it is expressed in a way that befits its presentation, social and tend to calm most of the time and seek inner peace by thinking deeply, which helps in finding solutions to problems, I share ideas and avoid what does not apply to practical and scientific reality, and I may be a dictator if I believe in a vision that may change the future, it cannot lead the ship any more of a captain or else she drowned while in her anchor.

TRAINING COURSES

Financial planning and preparation of estimated budgets.

March 2012

National Institute of Administration - Tripoli.

Administrative and financial control system in government agencies.

February 2012

National Institute of Administration - Tripoli.

Local human rights monitor.

January 2010

International Bar Association – Tripoli Protocol London.

The first forum for security affairs officials in administrative units and national and foreign companies.

August 2005

Social Security Fund Tripoli - Tripoli Branch.

SCIENTIFIC PAPERS AND INTERNATIONAL MEMBERSHIP

Reviewing member of the International Journal of Research and Innovation in the Social Sciences Reviewer for the International Journal of Research and Innovation in Social Science (IJRISS).

Reviewing member of the Arab Journal of Administrative Sciences (AJAS)

5. Ability to work independently and confidentially.
6. High organization, ability to set priorities and duties effectively.
7. Find technical writing of problems and verbal expression very well.
8. Comprehensive understanding of accounting, principles of Libyan tax law and tax procedures.
9. Thorough understanding of applicable laws and their interpreting regulations.
10. Ability to analyze and interpret account data and write a concise analysis of variance.
11. Ability to work overseas, remote logic (land and sea) and frequent missions.

Languages

Arabic mother tongue fluent in speaking and writing.

English is not a bad speaker and the writing is not poor.

Interpersonal skills

1. Physiognomy and an in-depth reader in character analysis.
2. A good listener to the elderly and a good understanding of the different points of view between them and the youth, as they have gained experiences from their experiences and listening to them develops skills and experiences and shortens time and effort.

Hobbies

3. Reading, surfing the Internet and watching educational channels.
4. Chess player.
5. Taekwondo Player
6. Walking.
7. Swimming.
8. Camping.
9. Watch science fiction movies.